



L'Association Tutélaire du Gers recrute en C.D.I à 100% Un(e) Conseiller(e) juridique (H/F)



Missions :

- Accompagner les professionnels de terrain dans le traitement des situations individuelles complexes (droit de la famille, droit social, logement, successions, fiscalité).
- Sécuriser les actes et procédures liés à l'exercice des mesures de protection juridique.
- Garantir la gestion patrimoniale des majeurs protégés : suivi juridique des biens, conseils en matière de succession, contrats, baux, transactions et opérations notariales.
- Représenter l'association auprès de partenaires institutionnels et judiciaires lorsque nécessaire.
- Prévenir et gérer les litiges en lien avec les avocats et interlocuteurs externes.
- Assurer la veille juridique.
- Informer les tiers et partenaires sur les mesures de protection.
- Informer et soutenir le tuteur familial.
- Prendre en charge les mesures ad'hoc.
- Diffuser une culture juridique au sein de l'association, par la formation, la rédaction de guides pratiques et le conseil au quotidien.
- Contribuer à la protection des droits fondamentaux des personnes accompagnées, en veillant au respect de leur dignité et de leur citoyenneté.

Profil :

- Formation supérieure en Droit (Master 2 minimum), idéalement en droit de la famille, droit des majeurs protégés, droit notarial, droit social ou droit des associations/ESMS.
- Expérience significative sur un poste similaire, idéalement au sein d'une structure associative ou d'un cabinet spécialisé.
- Connaissance approfondie du droit de la famille, du droit des majeurs protégés et gestion patrimoniale.
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité d'analyse et de synthèse.
- Qualités rédactionnelles et pédagogiques, capacité à travailler en équipe et en transversalité.
- Maîtrise des outils informatiques.
- La connaissance du secteur associatif et médico-social constitue un atout.

Conditions :

- Rémunération selon la Convention Collective Nationale de 1966 et expérience.
- CDI – 35h – Statut cadre
- Poste basé à Auch (32).
- Prise de poste : dernier trimestre 2025.

Envoi de votre candidature : Transmettre votre lettre de motivation et CV à l'attention de Madame la Directrice de l'ATG : i.laderriere@atg32.com